GUÍA DE APOYO AL APRENDIZAJE SEMANA 9

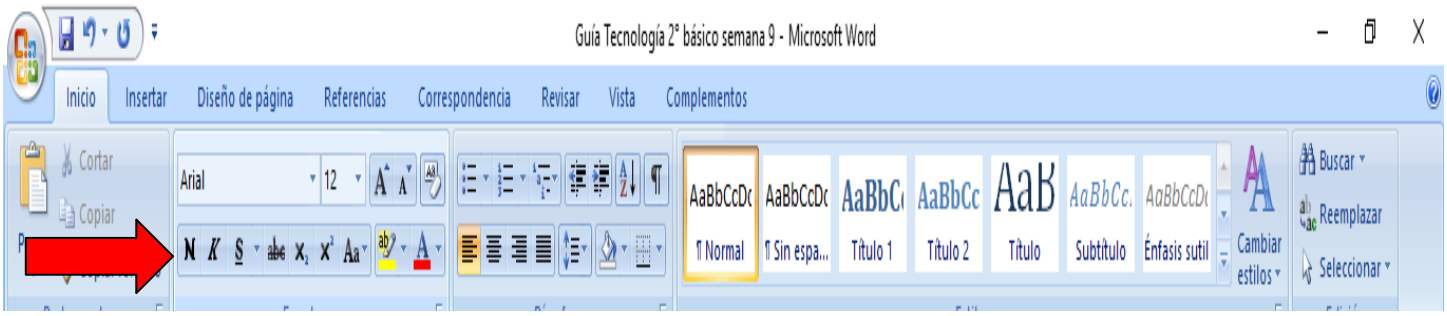
Curso:	2° básico
Asignatura:	Tecnología
Docente:	Liliana González Rodríguez
Semana:	9
Objetivo de la clase:	Conocer y usar función de efecto en letra en procesador de texto Word

En esta clase, continuaremos con el uso de software Word. Aprenderemos a usar una nueva función: efecto en las letras.

Cuando escribimos un texto, hay palabras que consideramos que son más importantes que otras o que el lector debe prestarle más atención que a las otras.

Esta función se llama efecto en la letra. Existen tres tipos de efecto: **negrita, cursiva y subrayado**.

Para encontrar esta función debes dirigirte a la parte superior de la hoja. Se encuentran bajo el tipo de fuente de letra (estudiado hace algunas clases)



- La negrita se representa con una N y sirve para que la letra se ennegrezca. Observa la diferencia.

Con negrita Sin negrita

- La cursiva se representa con una K y cambia el estilo de la letra. Observa la diferencia.

Con cursiva Sin cursiva

- Subrayada se representa con una S subrayada <u>S</u> y como dice su nombre, subraya la letra que uno elija. Observa la diferencia.

<u>Subrayada</u> No subrayada.

Para usar una de estas funciones existen dos opciones:

- seleccionar la que tu prefieres y luego escribir el texto

- escribir el texto, seleccionarlo y luego seleccionar el efecto que quieres usar.