

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Curso:	2° básico
Asignatura:	Tecnología
Docente:	Liliana González Rodríguez
Semana:	9
Fecha:	25 al 29 de Abril

Unidad:	1: Reconocer y aplicar las herramientas que ofrece un software
Objetivo de aprendizaje:	OA6 Usar procesador de textos para crear, editar y guardar información.
Objetivo de la clase:	Conocer y usar función de efecto en letra en procesador de texto Word
Número OA :	OA6
Contenido:	Procesador de texto Word Efecto en letra Función de negrita, cursiva y subrayada Disposición a desarrollar habilidades nuevas, experimentando. Uso de diferente herramientas de Word