

TAREA SEMANA 9

Asignatura:	Tecnología
Docente:	Liliana González Rodríguez
Semana:	9
Objetivo de la clase:	Conocer y usar función de efecto en letra en procesador de texto Word

Usando efecto en letra: negrita, cursiva y subrayado.

En esta actividad debes usar los tipos de efecto de letra que estudiamos en la guía de apoyo de esta semana.

Para esto debes escribir un texto que se te proporcionará y luego aplicar los efectos según las instrucciones.

Si no recuerdas cómo aplicar los efectos, lee la guía de apoyo de esta semana.

Pasos a seguir:

1. Abre software Word (clase 6)
2. Escribe el siguiente texto.

El tren de Hugo

Hugo es un niño muy feliz. Le encanta jugar con su circuito de trenes. *Él* tiene seis locomotoras y dos vagones. En la navidad le regalaron un circuito de autos, es de madera y muy bonito. **A Hugo le encanta jugar.**

3. Posteriormente a escribir el texto, selecciona el título “El tren de Hugo” y aplica el efecto de subrayado.
4. Selecciona la oración “A Hugo le encanta jugar” y aplica el efecto de negrita.
5. Por último, selecciona la oración “*Él* tiene seis locomotoras y dos vagones” y aplica el efecto de cursiva.
6. Tu texto debe quedar de esta forma:

El tren de Hugo

Hugo es un niño muy feliz. Le encanta jugar con su circuito de trenes. *Él tiene seis locomotoras y dos vagones.* En la navidad le regalaron un circuito de autos, es de madera y muy bonito. **A Hugo le encanta jugar.**