

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Curso:	2° básico
Asignatura:	Tecnología
Docente:	Liliana González Rodríguez
Semana:	13
Fecha:	22 al 26 de Junio

Unidad:	1: Reconocer y aplicar las herramientas que ofrece un software
Objetivo de aprendizaje:	OA6 Usar procesador de textos para crear, editar y guardar información.
Objetivo de la clase:	Utilizar funciones de edición de Word en escritura de oraciones.
Número OA :	OA6
Contenido:	Procesador de texto Word Función de edición de Word Funciones de cortar y pegar Disposición a desarrollar habilidades nuevas, experimentando.
Habilidades	Aplicar funciones Editar