

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Curso:	2° básico
Asignatura:	Tecnología
Docente:	Liliana González Rodríguez
Semana:	14
Fecha:	30 de Junio al 03 de Julio

Unidad:	1: Reconocer y aplicar las herramientas que ofrece un software
Objetivo de aprendizaje:	OA6 Usar procesador de textos para crear, editar y guardar información.
Objetivo de la clase:	Aplicar función de guardar en el uso de software Word
Número OA :	OA6
Contenido:	Procesador de texto Word Función de guardar texto Disposición a desarrollar habilidades nuevas, experimentando.
Habilidades	Aplicar funciones Guardar Comprender