

## GUÍA DE APOYO AL APRENDIZAJE SEMANA 15

Curso:	2° básico
Asignatura:	Tecnología
Docente:	Liliana González Rodríguez
Semana:	15
Objetivo de la clase:	Usar función de insertar imágenes en documento Word.

Estimado estudiante:

Esta semana debes desarrollar esta guía de Tecnología en donde aprenderás a insertar imágenes en un documento Word.

### Instrucciones generales:

Haz lectura de la guía de apoyo y luego realiza las actividades que se solicitan.

A veces cuando escribimos un texto, podemos agregar una o más imágenes al lado, abajo o arriba para complementar la información que aparece en el documento o simplemente para hacerlo más llamativo.

Observa el ejemplo.



Si te fijas, este texto está complementado por 3 imágenes; un sol, un niño y una niña. Tiene escritura e ilustraciones. Tú puedes hacer algo parecido al insertar imágenes en Word.

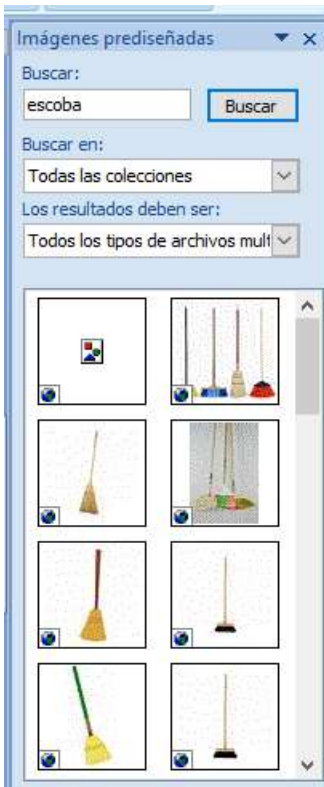
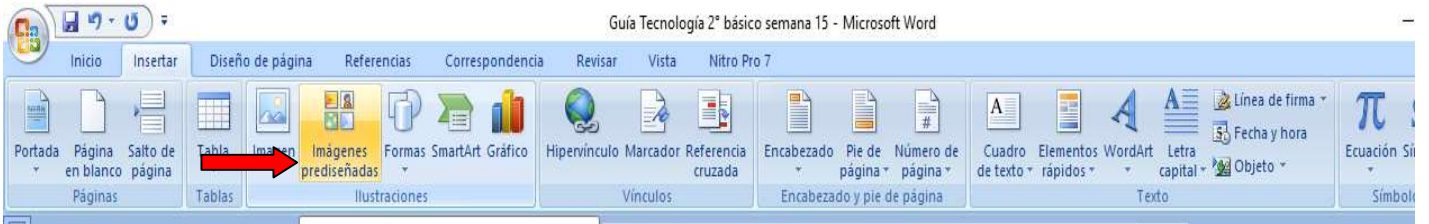
Para insertar imágenes en Word existen dos opciones: usar las que trae el software Word, llamadas **prediseñadas** o copiar imágenes desde internet y pegarlas en el archivo Word.

### ¿Cómo insertar imágenes prediseñadas en Word?

Debes dirigirte a la sección INSERTAR que se encuentra en el borde superior de la pestaña.



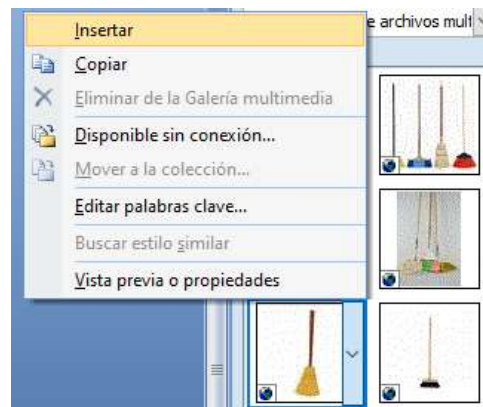
Luego de hacer clic en la sección Insertar, se desplegarán varias opciones. Debes buscar y hacer clic en donde dice IMÁGENES PREDISEÑADAS.



Cuando haces clic en la sección de imágenes prediseñadas se abrirá un cuadro al lado derecho del documento. Este cuadro sirve para buscar imágenes que ya se encuentran en Word. En el cuadro que dice BUSCAR debes escribir lo que quieres y luego pinchar el botón de la derecha que confirma BUSCAR.

En este ejemplo se buscó la palabra “escoba”. Una vez que Word presenta las imágenes encontradas, debes seleccionar la que prefieres.

Para seleccionar la opción que prefieres sólo debes poner el cursor sobre ella y hacer clic en la flecha a la derecha. Se desplegarán varias opciones, en donde debes pinchar INSERTAR.



### ¿Cómo insertar imágenes sacadas de internet en Word?

Para insertar una imagen en Word sacada de internet, debes abrir el navegador de internet (Chrome o Internet Explorer) y abrir el buscador Google. En la parte superior derecha debes pinchar donde dice IMÁGENES.

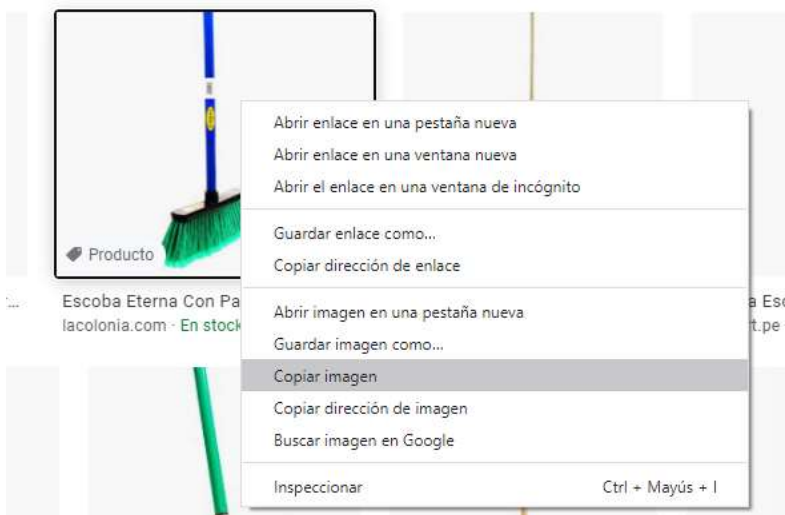
Gmail Imágenes  



Una vez allí debes escribir el nombre de la imagen que quieres en la barra de búsqueda y luego pinchar el botón BUSCAR CON GOOGLE bajo esta misma barra.



Allí se mostrarán todas las imágenes de tu búsqueda que hay y tú debes elegir la que prefieras. Para ellos haz clic sobre la imagen escogida con el botón derecho del mouse o mouse pad (en la caso de notebook) y pinchar donde dice COPIAR IMAGEN.



Por último, debes volver al documento Word donde quieres pegar la imagen, dirigirte a la parte superior izquierda de la pantalla y pinchar donde dice PEGAR.

