

GUÍA DE APOYO AL APRENDIZAJE

Curso:	3º Básico
Asignatura:	Tecnología
Docente:	Dalia Espinosa Bascur
Semana:	30 de marzo al 03 de abril
Objetivo de la clase:	Usar Word para escribir texto literario.

Word



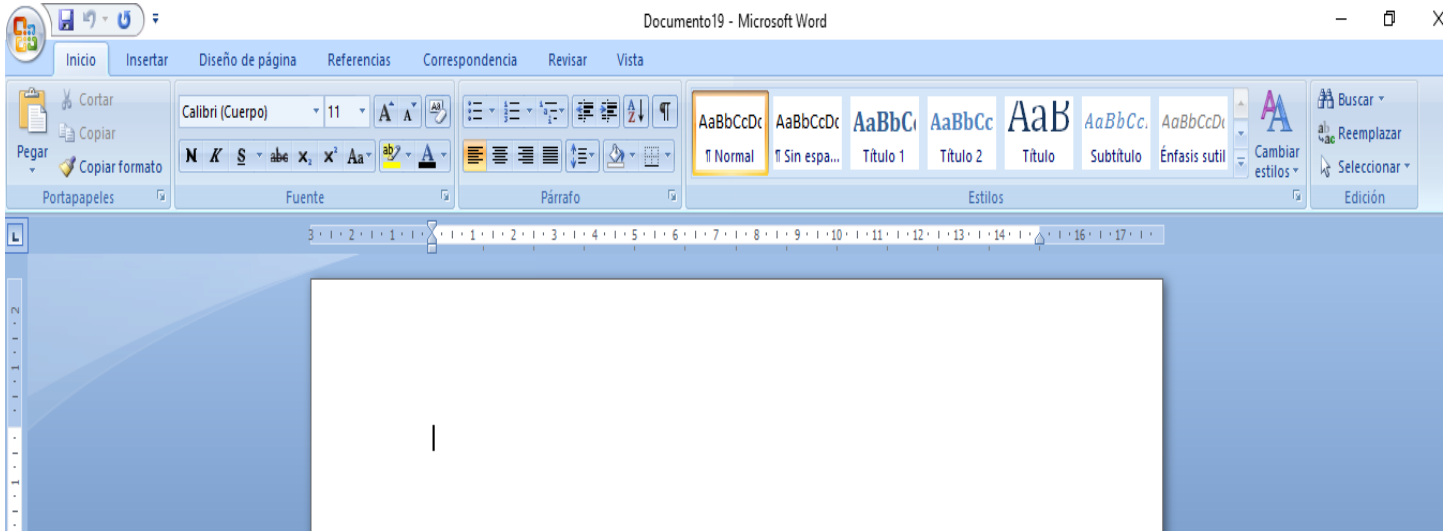
Microsoft **Word** es un programa informático destinado al procesamiento de textos. **Sirve** por tanto **para** escribir textos con cualquier finalidad: académica, profesional, creativa... Cuenta con un completo paquete de herramientas que permite modificar el formato de un escrito.

¿Cómo se usa?

1º Para abrir una hoja de Word debes ir al inicio y seleccionar documento de Word.



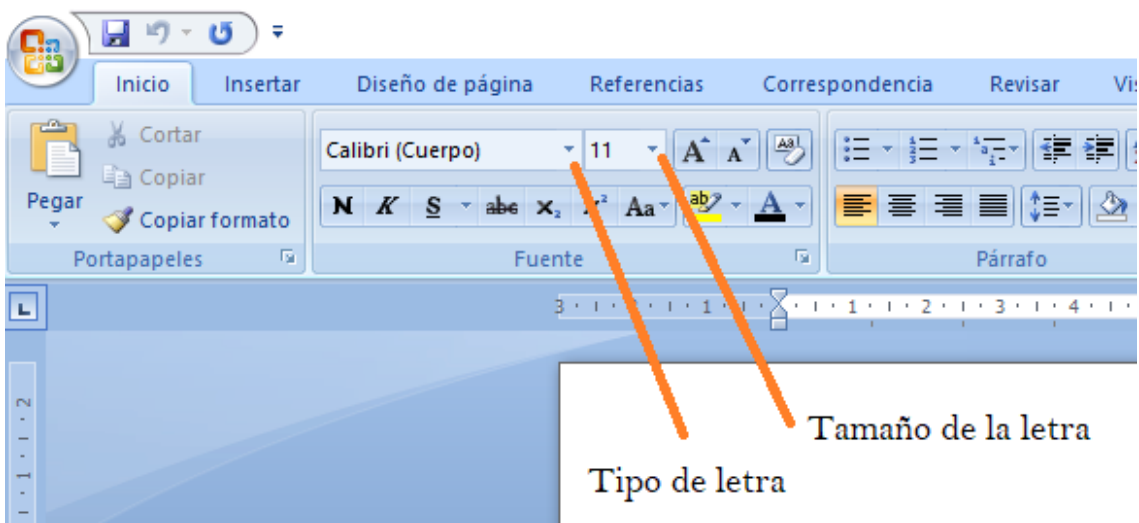
Esta es la pantalla de [Word](#), aquí podrás ver las diferentes partes que componen la pantalla



2º Una vez abierto el documento de Word, puedes realizar diferentes tareas.

- Cambiar letra y tamaño
- Cortar y pegar
- Insertar imágenes
- Guardar el documento
- Dar formato.
- Etc.

3º Para cambiar Tamaño y Letra



4º Para Guardar el documento

