

## GUÍA DE APOYO AL APRENDIZAJE

Curso:	Cuarto básico
Asignatura:	Tecnología
Docente:	Margaret González Miranda
Semana:	5 (27 al 30 de abril)
Objetivo de la clase:	Insertar gráficos de barra simple para visualizar información.

En esta clase aprenderás a insertar gráficos de barra simple para visualizar información

Gráficos... ¡otra forma de presentar datos!

Podemos representar información usando tablas o gráficos

Transformando datos en gráficos

Sigue los pasos y aprenderás a convertir una tabla de datos en un gráfico usando la planilla de cálculo.

- Primero se debe seleccionar los datos:

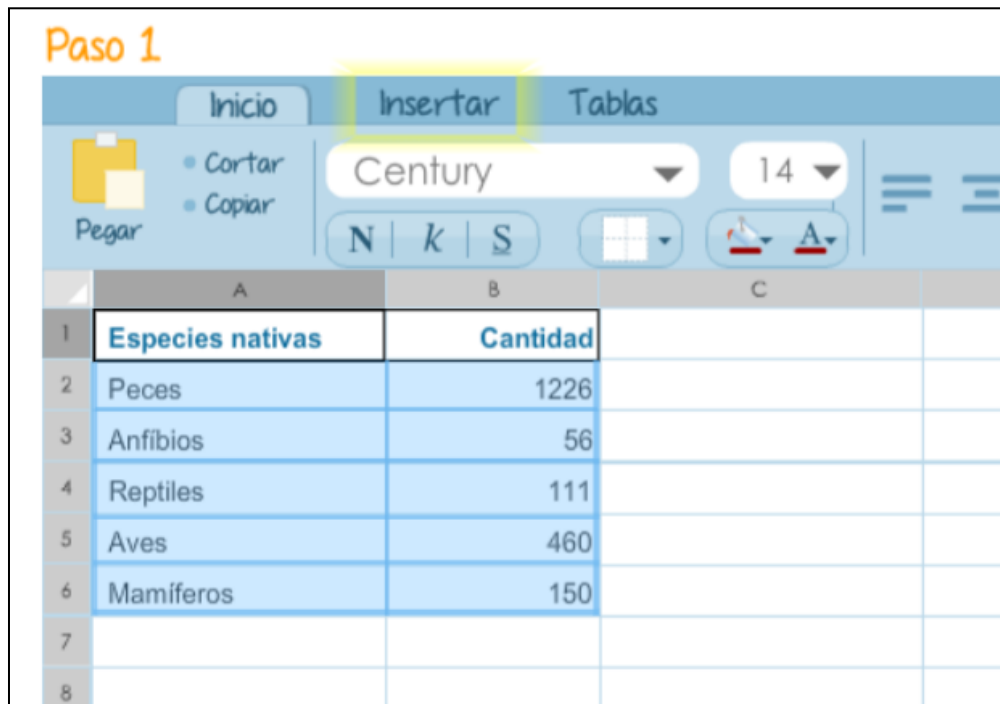
**Paso 1**

The screenshot shows the Excel interface with the 'Inicio' tab active. The ribbon includes 'Pegar', 'Cortar', 'Copiar', 'Century', '14', and 'N | k | S'. The spreadsheet data is as follows:

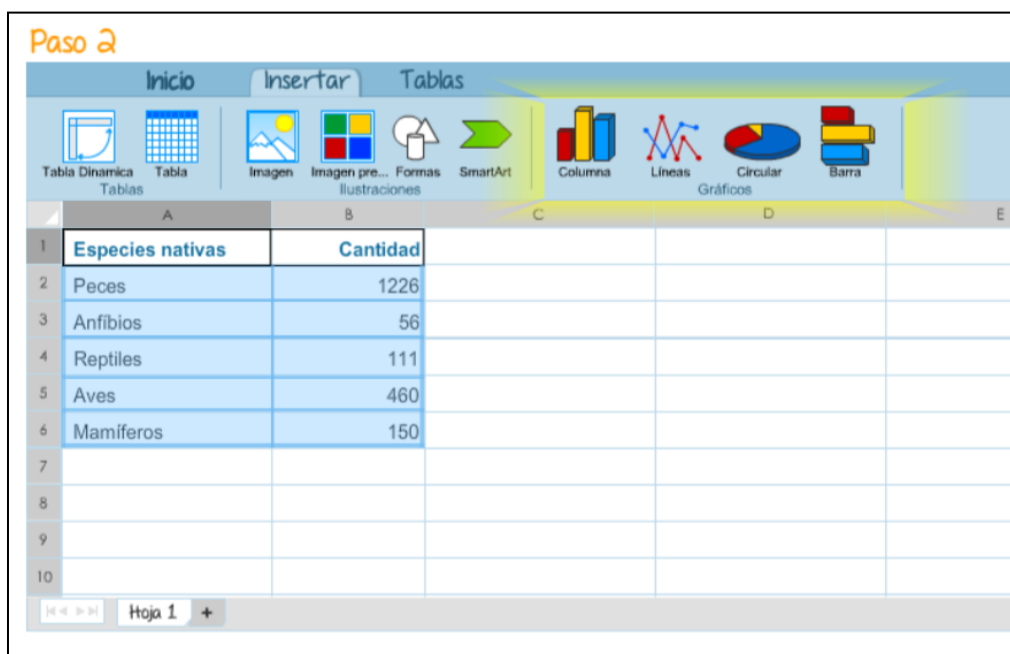
	A	B	C
1	<b>Especies nativas</b>	<b>Cantidad</b>	
2	Peces	1226	
3	Anfibios	56	
4	Reptiles	111	
5	Aves	460	
6	Mamíferos	150	
7			
8			
9			
10			

The status bar at the bottom shows 'Hoja 1 +'. A mouse cursor is pointing at the cell containing '150' in column B, row 6.

- Luego haz clic en insertar:

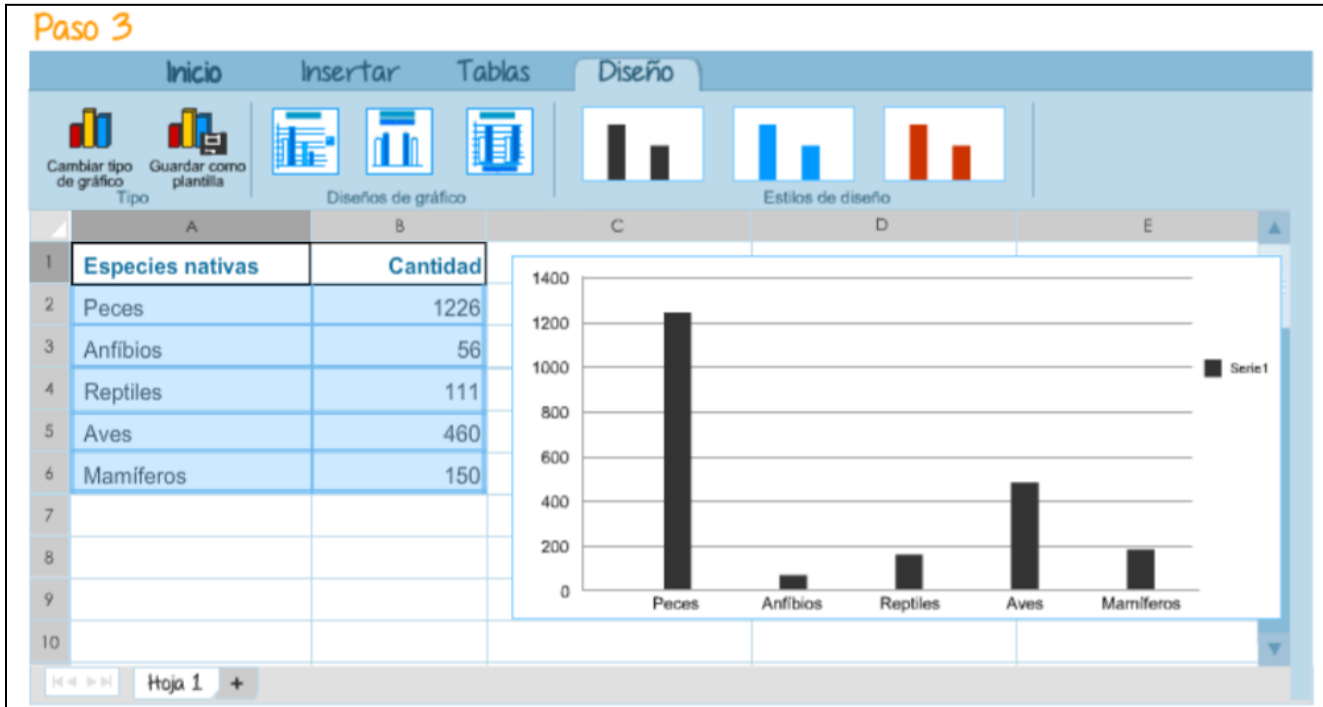


El área que se destaca muestra algunos tipos de gráficos, utilizaremos el de columna.

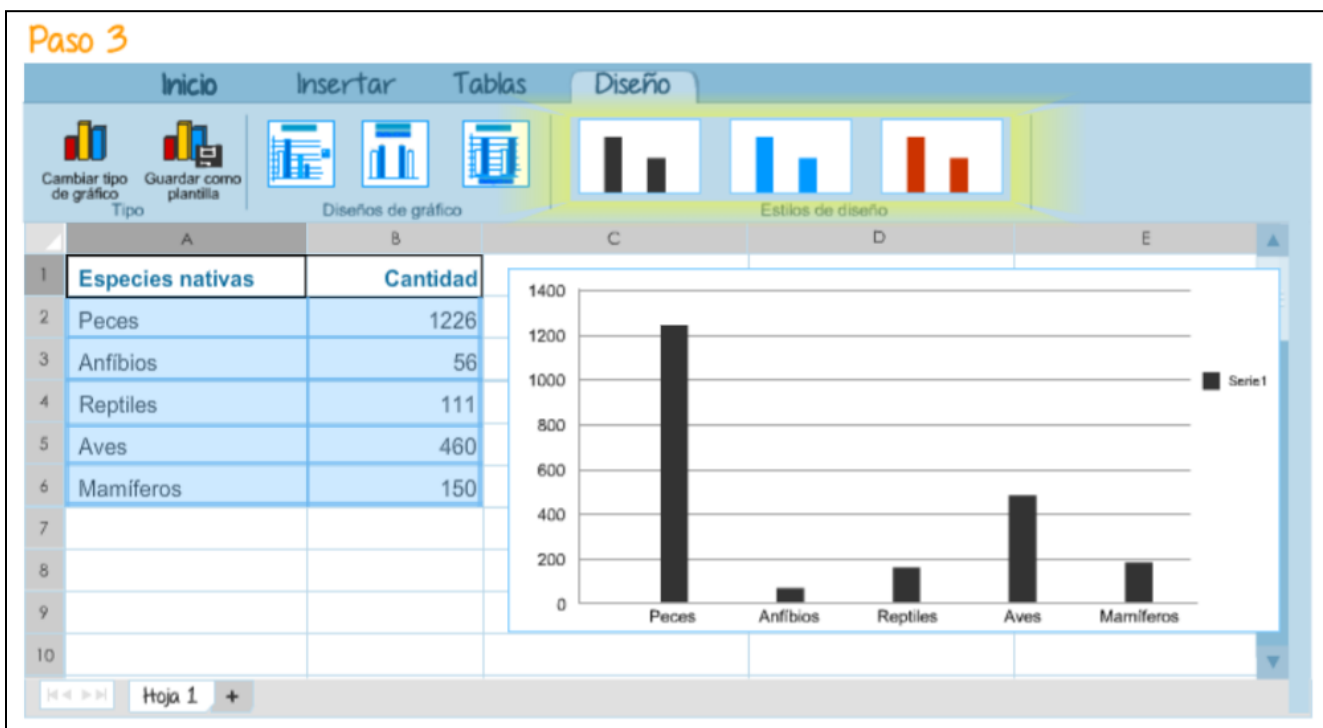


Al cliclear columna inmediatamente aparece el grafico de los datos que seleccionaste.

Junto con mostrar el grafico arriba en la barra, se despliegan varias herramientas para mejorar la apariencia de tu grafico



Las opciones en estilos de diseño te permiten cambiar el color de las barras y agregar algunos efectos sobre ellas.



Otro elemento para mejorar la apariencia del gráfico es que uses las alternativas que ofrece el menú: diseño de gráfico ellos te permiten agregar un título, cambiar la ubicación de la información de cada columna y en general cambiar la disposición de los elementos del gráfico. Pincha y observa las opciones.

