

TAREA

Asignatura:	Tecnología
Docente:	Margaret González Miranda
Semana:	8 (18 al 22 de mayo de 2020)
Objetivo de la clase:	Identificar la utilidad del software de presentación Power Point.
Dudas enviar correo a:	margaret.gonzalez@colegio-augustodholmar.cl

Copia en tu cuaderno de tecnología.

Lee atentamente y encierra la letra de la alternativa correcta:

1. PowerPoint es:

- a) Un conjunto de programas para trabajar con documentos de texto.
- b) Un programa del conjunto de Microsoft Office para crear presentaciones.
- c) Un programa de Microsoft Office para editar imágenes.
- d) Un archivo de sistema para que el ordenador funcione correctamente.

2. Para abrir PowerPoint:

- a) Buscaremos en el escritorio el icono Mi PC.
- b) Buscaremos el programa en Internet y empezaremos a trabajar.
- c) Pulsaremos el botón Inicio y lo buscamos en Mis documentos.
- d) Pulsaremos el botón Inicio y lo encontraremos en Todos los programas > Microsoft Office.

3. Las barras de herramientas cuando abres Power Point:

- a) Aparecen directamente todas las barras de herramientas.
- b) Las barras de herramientas están unas dentro de otras.
- c) Encontraremos las barras de herramientas haciendo clic en las diferentes pestañas.
- d) Activaremos las barras de herramientas en la opción Insertar.

4. Al abrir Power Point la interfaz que aparece es:

- a) Una presentación de ejemplo para crear la nuestra.
- b) Las diferentes opciones de las barras de herramientas.
- c) Los elementos referentes al Título, estado de la presentación y opciones de la ventana.
- d) Las tres anteriores son ciertas.

SOLUCIONARIO

Asignatura:	Tecnología
Docente:	Margaret González Miranda
Semana:	8 (18 al 22 de mayo de 2020)
Objetivo de la clase:	Identificar la utilidad del software de presentación Power Point.

Respuestas:

1. b
2. d
3. c
4. c

(Fuente: 2012. Fundación Esplai. Empezar con Power Point. Microsoft Office 2010)