

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Curso:	Cuarto básico
Asignatura:	Tecnología
Docente:	Margaret González Miranda
Semana:	10
Fecha:	1 al 5 de junio de 2020

Unidad:	1 "Aplicar herramientas de software de presentación y de hojas de cálculo para organizar y comunicar ideas"
Objetivo de aprendizaje:	Usar procesador de textos para crear, editar, dar formato, incorporar elementos de diseño y guardar un documento.
Objetivo de la clase:	Dar formato a un documento usando el procesador de texto.
Número OA :	OA 6
Contenido:	Formato en procesador de texto. Dan formato a documento de Word. Demuestran disposición a desarrollar su creatividad, experimentando, imaginando y pensando divergentemente.