

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Curso:	Cuarto básico
Asignatura:	Tecnología
Docente:	Margaret González Miranda
Semana:	15
Fecha:	6 de julio al 10 de julio 2020

Unidad:	Unidad 1: Aplicar herramientas de software de presentación y de hojas de cálculo para organizar y comunicar ideas.
Objetivo de aprendizaje:	Usar procesador de textos para crear, editar, dar formato, incorporar elementos de diseño y guardar un documento.
Objetivo de la clase:	Abrir archivos de textos en espacios físicos del computador.
Número OA :	OA 6
Contenido:	-Procesador de textos, Word, Abrir un documento. -Abren un documento de Word que se encuentre en algún espacio físico de su computador. -Demuestran disposición a desarrollar su creatividad, experimentando, imaginando y pensando divergentemente.
Habilidades a desarrollar:	-Identificar. -Reconocer -Abrir documentos creados.