

## GUÍA DE APOYO AL APRENDIZAJE

Curso:	5° Año A
Asignatura:	Tecnología
Docente:	Patricia Soto Moena
Semana:	N°4
Objetivo de la clase:	Diseñar carta en Microsoft Word.

### Estimado Alumno:

- 1.- Lee esta información y copia en tu cuaderno el objetivo de la clase.
- 2.- Si puedes imprimir la guía responde en ella, de lo contrario en tu cuaderno de tecnología.
- 3.- Cualquier consulta al siguiente correo [consultascolegioaugustodhalmar@gmail.com](mailto:consultascolegioaugustodhalmar@gmail.com)

1.- Con la ayuda de tus padres, siga las siguientes instrucciones:

- Diseña una carta al director del establecimiento, solicitando materiales para la construcción de objetos tecnológicos, los pasos a seguir deben ir de la siguiente manera:

- a) Archivo
- b) Nuevo
- c) Plantillas generales o instaladas
- d) Otros documentos.
- e) Carta intermedia
- f) Tipo letra Fuente times new roman
- g) Tamaño letra 12
- h) Al archivo se le da el nombre de Oficio doc.

