

TAREA

Asignatura:	Tecnología
Docente:	Patricia Soto Moena
Semana:	N° 3
Objetivo de la clase:	Utilizar Software de texto.

- Estimado alumno te invito a investigar, sobre los pasos de un proyecto Tecnológico y en que consiste. Anota los pasos en tu cuaderno y luego a escribirlo en Word.
- En el solucionario va un ejemplo de investigación sobre las fases esenciales de un proyecto tecnológico.



Asignatura:	Tecnología
Docente:	Patricia Soto Moena
Semana:	Nº 3
Objetivo de la clase:	Utilizar software de texto.

Estimado Alumno.

Pauta de información sobre las “Fases esenciales de un proyecto tecnológico”

Como en todo proyecto, la elaboración de un producto tecnológico requiere un método analítico-descriptivo. Según los expertos, las cinco fases que no se pueden obviar en un proyecto de estas características son las siguientes:



1) Definición de la oportunidad: Se refiere a la identificación de lo que genera el proyecto en sí. Tal como dijimos, puede ser una oportunidad, una necesidad, una carencia o un fallo. El hecho es definirlo lo mejor posible y evaluar su ejecución.

2) Diseño: Es la parte más creativa del proceso. En ella, los integrantes del proyecto despliegan su capacidad innovadora para dar respuesta a la necesidad del punto anterior. Esto se realiza con base a la información previa que se ha recopilado. Para la ejecución del proyecto, el equipo de trabajo deberá atender previamente a una serie de cuestiones relativas al producto:

- ¿Qué problema resolverá?, -¿Quiénes serán sus potenciales usuarios/beneficiarios?
- ¿Qué materiales se emplearán?, -¿Cuál será su coste? -¿Qué efectos tendrá sobre el medioambiente y la sociedad? -¿Qué normas de seguridad deben seguirse?

Al final de la etapa de diseño, lo más habitual es elaborar una representación gráfica o un boceto del producto que se aspira a construir.

3) Organización y gestión: Definido el producto y elaborados sus bocetos, el siguiente paso consiste en definir las labores de cada uno de los miembros del equipo, así como la gestión de materiales y recursos, los proveedores y otros temas de tipo administrativo. La manera más eficaz de ejecutar esta etapa es siguiendo los siguientes pasos:

Evaluar los proveedores de materiales. -Adquirir los materiales. -Desglosar el proyecto en tareas primarias y tareas secundarias. -Asignar roles y responsabilidades. -Definir el líder y el las habilidades de dirección.

4) Ejecución de las tareas:

En este momento del proceso, el objetivo es lograr el mayor grado de coordinación de las distintas tareas. Si bien en el punto 3 se ha elaborado un cronograma con plazos y responsables, aquí es necesario adquirir una visión estratégica del proyecto. Para ello, una herramienta que puede ser de gran ayuda son los diagramas o cuadros de mando, que permiten esa visión estratégica de la que hablamos.

5) Evaluación: Ejecutadas las tareas, el proyecto entra en una etapa de evaluación, la cual consiste en determinar si los objetivos de la fase 1 se han cumplido. En caso de no ser así, habrá que buscar los fallos cometidos y adecuar la solución.