

TAREA

Asignatura:	Tecnología
Docente:	Patricia Soto Moena
Semana:	N° 5
Objetivo de la clase:	Utilizar Software de texto.

Estimado Alumno:

- 1.- Lee esta información y copia en tu cuaderno el objetivo de la clase.
- 2.- Si puedes imprimir la guía responde en ella, de lo contrario en tu cuaderno Tecnología.
- 3.- Cualquier consulta al siguiente correo **patricia_sotom@hotmail.com**
consultascolegioaugustodhalmar@gmail.com

Responde y explica con tus palabras:

1.- ¿Que otro uso se le podría dar a nuestro procesador de texto?

Investiga y escribe en la tabla otros ejemplos de uso:



Aplicación	Uso del recurso

SOLUCIONARIO

Asignatura:	Tecnología
Docente:	Patricia Soto Moena
Semana:	N° 5
Objetivo de la clase:	Utilizar Software de texto.

RESPUESTA GUIADA

A continuación, entregamos una lista con actividades de enseñanza que podrían llevarse a cabo mediante el uso del procesador de texto.



Aplicación	Uso del recurso
Enseñanza de ortografía	Mediante el corrector ortográfico es posible, por ejemplo, dar una actividad en que los estudiantes utilicen la herramienta para corregir un texto con faltas, tomando nota de las palabras erróneas y señalando la regla ortográfica que se incumple.
Aprender ortografía en otros idiomas	Mediante el corrector ortográfico es posible también dar actividades a los estudiantes en las que utilicen la herramienta para verificar la ortografía en otros idiomas, como, por ejemplo, inglés o francés.
Redacción	Utilizando la herramienta para buscar sinónimos es posible, por ejemplo, dar a los alumnos un texto electrónico en Word con algunas palabras marcadas. Posteriormente se pide a los alumnos que reemplacen estas palabras por un sinónimo adecuado al contexto y tomen nota de otras palabras que eventualmente se podrían también utilizar.
Elaboración por parte del alumno de informes, tareas, trabajos de investigación.	En todos los sectores es posible que los alumnos utilicen el procesador de texto para llevar a cabo los informes, las tareas y los trabajos de investigación que se les solicitan en clases.
Esquematizar y organizar información	Las tablas y esquemas en Word pueden convertirse en una excelente herramienta para solicitar a los alumnos que estructuren y relacionen datos de diverso tipo. Por ejemplo, se podría entregar información vinculada a problemas en cada sector y pedir a los estudiantes que organicen esta información en tablas antes de tratar de buscar soluciones o resultados.
Desarrollo de pruebas y guías interactivas en pantalla.	Mediante el uso de plantillas y la herramienta de formulario es posible diseñar pruebas y ejercicios que los alumnos desarrollan en pantalla y guardan en archivos individuales. Si utilizan los recursos de programación de macros , estas pruebas y ejercicios pueden hacerse interactivas, y evaluar las acciones del alumno mientras desarrolla el material.