

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Curso:	2° básico
Asignatura:	Tecnología
Docente:	Liliana González Rodríguez
Semana:	11
Fecha:	08 al 12 de Junio

Unidad:	1: Reconocer y aplicar las herramientas que ofrece un software
Objetivo de aprendizaje:	OA6 Usar procesador de textos para crear, editar y guardar información.
Objetivo de la clase:	Aplicar funciones de Word en escritura de textos.
Número OA :	OA6
Contenido:	Procesador de texto Word Funciones de Word Uso de diferentes herramientas de Word Disposición a desarrollar habilidades nuevas, experimentando.