

Curso:	Cuarto Básico
Asignatura:	Tecnología
Docente:	Margaret González Miranda
Semana:	8 (18 al 22 de mayo de 2020)
Objetivo de la clase:	Identificar la utilidad del software de presentación Power Point.
Dudas enviar correo a:	<a href="mailto:margaret.gonzalez@colegio-augustodhalmar.cl">margaret.gonzalez@colegio-augustodhalmar.cl</a>

En esta clase aprenderás a identificar la utilidad del software de presentación Power Point. No olvides copiar el objetivo en tu cuaderno de tecnología.



**Power Point**

Microsoft Office PowerPoint es un programa que está diseñado para realizar presentaciones, mediante diapositivas; diapositivas que pueden estar conformadas por textos, imágenes, animaciones y contener audio e incluso videos, posee herramientas que permiten realizar las diapositivas ajustándose a las necesidades y gustos del usuario.

**¿Para qué sirve el Power Point?**

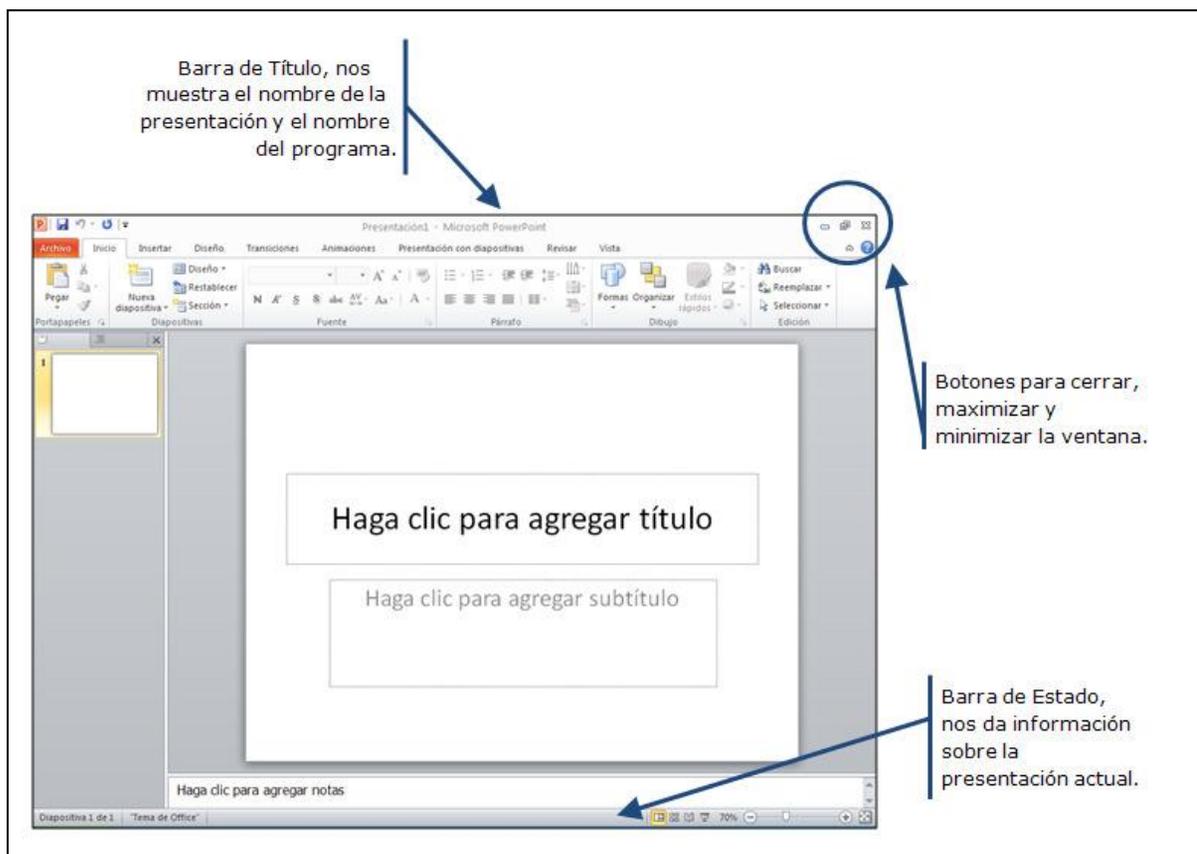
Sirve para hacer y modificar diapositivas, con este programa se pueden realizar diversas diapositivas, ya sea usando las plantillas que posee el programa, o diseñando las propias, adecuadas a las necesidades que necesitemos.

Este programa es altamente utilizado para la exposición sencilla, explicada y detallada en empresas, colegios, organizaciones sociales etc.

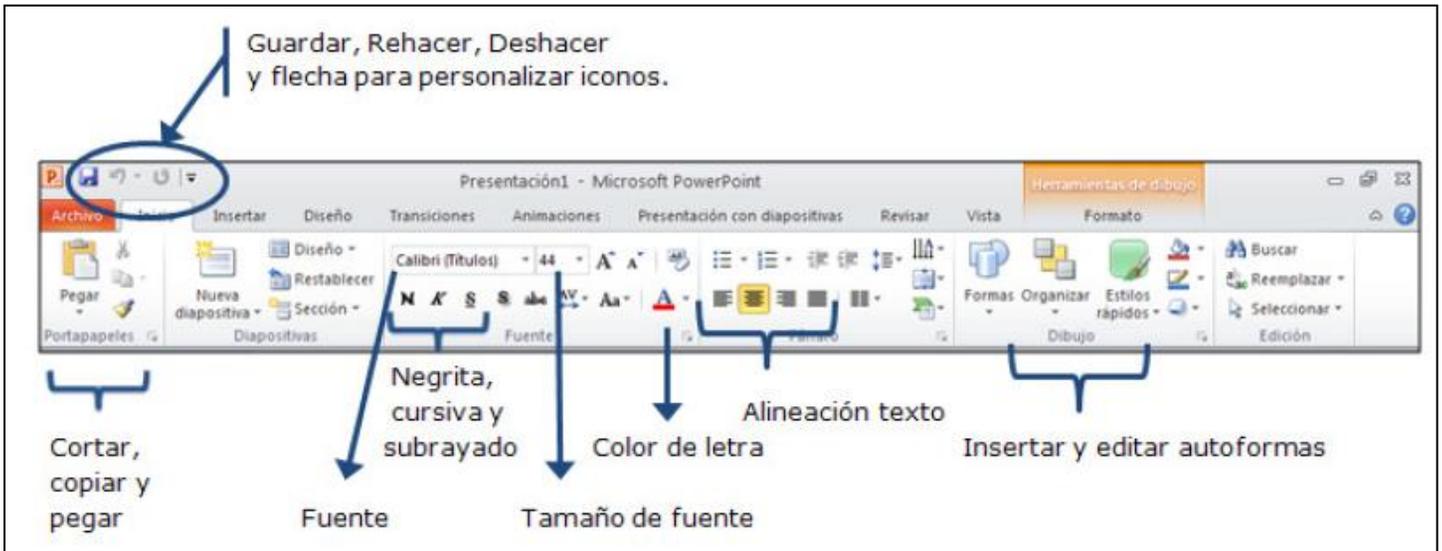
**ABRIR POWER POINT:** Para abrir el PowerPoint dirígete al menú Inicio > Todos los Programas > Microsoft Office y selecciona la opción Microsoft PowerPoint 2010.

Se nos presentará directamente la pantalla de inicio de PowerPoint, con una nueva presentación preparada para comenzar a trabajar.

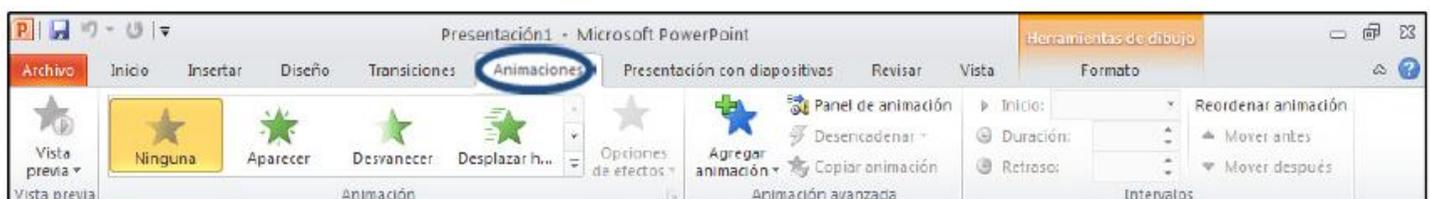
**LA INTERFAZ DE POWER POINT:** Cuando abramos un nuevo archivo de PowerPoint nos aparecerá una ventana como ésta:



**BARRA DE HERRAMIENTAS:** Al abrir PowerPoint nos aparece por defecto la siguiente barra de herramientas de Formato, Dibujo y los iconos de acceso rápido.



Para abrir más barras de herramientas, iremos haciendo clic en cada una de las pestañas superiores: Insertar, Diseño, Transiciones, Animaciones, Presentación con diapositivas, Revisar, Vista y Formato, así encontraremos todas las barras de PowerPoint.



(Fuente: 2012. Fundación Esplai. Empezar con Power Point. Microsoft Office 2010)