

## **PLANIFICACIÓN SEMANAL**

Curso:	Cuarto básico
Asignatura:	Tecnología
Docente:	Margaret González Miranda
Semana:	11
Fecha:	8 al 12 de junio de 2020

Unidad:	1 "Aplicar herramientas de software de presentación y de hojas de cálculo para organizar y comunicar ideas"
Objetivo de aprendizaje:	Usar procesador de textos para crear, editar, dar formato, incorporar elementos de diseño y guardar un documento.
Objetivo de la clase:	Crear documento de texto que presente distintos formatos de texto y página.
Número OA :	OA 6
Contenido:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Word (Procesador de texto).</li> <li>-Crean documento de Word con distintos formatos de textos.</li> <li>-Demostrar disposición a desarrollar su creatividad, experimentando, imaginando y pensando divergentemente.</li> </ul>