

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Curso:	Cuarto básico
Asignatura:	Tecnología
Docente:	Margaret González Miranda
Semana:	13
Fecha:	22 al 26 de junio de 2020

Unidad:	Unidad 1: Aplicar herramientas de software de presentación y de hojas de cálculo para organizar y comunicar ideas.
Objetivo de aprendizaje:	Usar procesador de textos para crear, editar, dar formato, incorporar elementos de diseño y guardar un documento.
Objetivo de la clase:	Crear afiche utilizando procesador de textos.
Número OA :	OA 6
Contenido:	-Procesador de textos, Word, Afiche. -Crean un afiche en Word. - Demuestran disposición a desarrollar su creatividad, experimentando, imaginando y pensando divergentemente.
Habilidades a desarrollar:	-Diseñar -Crear -Editar